

# REGULAMIN

## ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LEŚMIERZU

Na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu nadanego Uchwałą Rady Gminy w Ozorkowie Nr. XXII/183/2000 z dnia 26 października 2000r. ustala się następującą organizację wewnętrzną i zakres działania

Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu.

### I. GŁÓWNE CELE DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

1. Edukacja kulturalna i wychowywanie przez sztukę.
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką

w ramach współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy jak i poza terenem.

4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
6. Prowadzenie kół artystycznych takich jak: muzyczne, plastyczne, taneczne i inne.
7. Organizowanie cyklicznych oraz obrzędowych imprez.

### II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

Schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury stanowią:

- A. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, któremu podlegają:
- B. Główny księgowy
- C. Zespół kulturalno-oświatowy
- E. Pracownik gospodarczy.

### III. ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

#### A. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury

Dyrektor Gminnego Ośrodka kultury kieruje działalnością Ośrodka, jest bezpośrednio odpowiedzialny za pracę

powierzonej mu placówki i uzyskiwane przez nią wyniki. Dyrektor jest zwierzchnikiem pracowników zatrudnionych

w Ośrodku, nadaje ogólny kierunek ich działalności i pełni nad tą działalnością nadzór

#### **Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest za:**

1. pełną realizację Statutu określającego podstawowe cele i zadania Gminnego Ośrodka Kultury
2. należytą i właściwą organizację pracy ośrodka
3. właściwy dobór pracowników
4. współdziałanie Ośrodka z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, szkołami na terenie gminy
5. współpracę z organizacjami społeczno-politycznymi z terenu gminy
6. podejmowanie decyzji zgodnych z: - prawem i służących rozwojowi Ośrodka  
- potrzebami społeczności lokalnej

-wymogami samorządu gminy

7. podejmowanie inicjatyw dla pełnej realizacji zadań (w miarę posiadanych środków) merytorycznych, organizacyjnych, gospodarczych

8. realizację budżetu Ośrodka oraz kontrolę rytmiczności wykonywania planów wpływów, usług, itp.

9. Dyrektor wykonuje funkcję Pracodawcy w stosunku do podległych pracowników

## B.GŁÓWNY KSIĘGOWY

Podlega bezpośrednio dyrektorowi GOK

### Podstawowe zadania:

-zorganizowanie księgowości, kalkulacji i sprawozdawczości finansowo-budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami

-prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka

-zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów oraz bieżące prowadzenie urzędzeń księgowości syntetycznej i analitycznej

-prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie badania dokumentów stanowiących wydatki i wpływy budżetowe pod

względem legalności, celowości oraz rzetelności

-opracowywanie okresowych analiz stanu majątkowego i wyników finansowych Ośrodka

-przeprowadzenie raz w roku spisu inwentarzowego i jego rozliczenie

## C.ZESPÓŁ D/S KULTURALNO-OŚWIATOWYCH

Pracownicy zespołu bezpośrednio podlegają dyrektorowi GOK

### Stanowiska:

-instruktor d/s kulturalno-oświatowych

-instruktor artystyczny

*instruktorzy*

### Główne zadania zespołu:

-organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę

-inspirowanie działalności oświatowo-wychowawczej w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

-organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, wystaw okolicznościowych, imprez turystyczno-rekreacyjnych

-dążenie do dalszego rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej na terenie gminy i sprawowanie

opieki nad tą dziedziną kultury lokalnej

-współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców

-rozszerzenie współpracy ze szkołami poprzez różnorodne formy działania, jak np. organizowanie konkursów

międzyszkolnych, spotkań z przedstawicielami różnych dziedzin kultury, sztuki itp

## D.PRACOWNIK GOSPODARCZY

Pracownik gospodarczy bezpośrednio podlega dyrektorowi GOK

### Pracownik gospodarczy odpowiada za:

-utrzymanie czystości w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury

-dokładne zamykanie placówki po zakończonej pracy celem zabezpieczenia przed włamaniem i kradzieżą

-dokładne sprawdzenie urzędzeń elektrycznych przed opuszczeniem stanowiska pracy

**WÓJT**

GMINY w OZORKOWIE

*Opinię wyraża*

**WÓJT**

Władysław Sobolewski

**Dyrektor**

**Gminnego Ośrodka Kultury**

DYREKTOR

Mirostawa Wdłc

Teresa Błaszczak

**RADCA PRAWNY**

Nr EdM/1083